

平成28年度先進的植物バイオ技術活用促進事業公募要領

平成28年7月

1. 事業の概要

【事業の目的】

一般社団法人健康ビジネス協議会（以下「協議会」という。）では、健康に関連する新たな素材・技術等（以下「新素材・技術等」という。）を活用した付加価値の高いビジネスの創出を支援しているところです。

特に、新潟県内企業が先進的な植物バイオ技術を確立したことから、協議会では新素材・技術等に「植物バイオ技術」を位置づけるとともに、県内企業等が当該技術を活用して開発した商品の安全性や効果等に関する評価・試験に対する支援を行い、企業の商品開発を促進します。

そして、本事業の実施により、多くの成功事例を輩出することで、健康関連産業における新たな分野への参入や事業展開を促進し、雇用の創出・拡大につなげることを目指します。

【補助対象等】

新潟県内に本社又は事業拠点を有する協議会会員企業等、又は企業や研究機関等が連携・協同する連携体（コンソーシアム[※]）が、自ら又は研究機関や受託分析機関等に委託して実施する、先進的な植物バイオ技術を活用して開発した商品の安全性や効果等に関する評価・試験。

※本事業における「コンソーシアム」とは、以下の全ての条件に当てはまるものである。

- 企業のほか、大学、農業団体、研究機関、NPO法人、支援機関、自治体等の複数者で構成されていること。
- 新潟県内に本社又は事業拠点を有する協議会会員企業を最低1社含むこと。
- 新潟県内に本社又は事業拠点を有する企業や研究機関等が代表団体であること。
- 大企業（中小企業基本法で定める中小企業に該当しない企業）とその子会社のみによる連携でないこと。

【対象事業・補助対象経費等】

対象事業	補助対象経費区分	内容	補助率	補助限度額
先進的な植物バイオ技術を活用して開発した商品に関する安全性や効果等に関する評価・試験	物品費	設備備品費、消耗品費（ただし、パソコン・OA機器については、原則としてソフトウェアも含めて「リース」による利用とすることとし、特段の理由がない限り、購入は補助対象外経費）	補助対象経費の1/2以内	250万円/1件
	人件費・謝金	職員人件費、専門家謝金、被験者謝金		
	旅費	職員旅費、専門家旅費		
	その他	印刷代、製本代、複写費、現像・焼付け費、会場借料、通信費、運搬費、光熱水料、委託費、外注費、機械器具の借料及び損料、研究実施場所借り上げ費、機器修理費用、旅費以外の交通費、研究成果発表費用、実験廃棄物処理費、その他研究事業の実施に必要な経費		

※本事業では、消費税及び振込手数料は補助対象外経費とします。

【採択予定件数】

2件程度

【支援期間】

交付決定の日から平成29年3月1日まで。

2. 応募の手続き及び日程

【提出書類】

- ①先進的植物バイオ技術活用促進事業公募申請書
 - ②パンフレット等、会社や商品の概要が分かるもの
 - ③貸借対照表及び損益計算書、又はこれに類するもの（直近3年間）
- ※コピーやパソコン印刷の場合は必ず片面印刷とし、左肩をホチキス留めしてください。
- ※提出いただいた書類等は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【提出部数】

6部（正1部、副5部）

【提出方法・期限】

持参、又は郵便・宅配便等により、平成28年8月8日（月）17:00までに提出してください。

※E-mail 及びFAX による提出は受け付けません。

※提出期限までに届かない場合は、受付することはできません。

【提出先】

〒950-0078 新潟市中央区万代島5番1号 万代島ビル10階

一般社団法人健康ビジネス協議会 富山宛

TEL 025-246-4233

3. 審査及び採択後の手続き等

【選定方法】

外部専門家等による審査会において、プレゼンテーション方式により審査を実施し、その結果を踏まえて協議会が選定します。

※選考にあたり、事業内容について電話等で確認させていただく場合があります。

審査会は8月19日以降の予定ですが、変更する場合があります。

【採択・公表】

平成28年8月下旬頃を目処に、採択結果を通知し公表します。

【補助金に係る経理及び会計書類】

補助金の交付を受ける者の会計規程等に従って適正に執行してください。

なお、評価・試験計画書（仕様書）、見積書、評価・試験依頼書、契約書、請求書、領収書等の支払いを証明する書類の会計書類を事業の終了後に提出していただきます。また、提出書類は事業終了後最低5年間保管願います。

上記の会計書類の写し、評価・試験結果報告書の写し、商品化計画書等を確認後、最終的な補助額（支払額）を決定します。

4. 実施上の留意点

【補助金執行スキーム】

補助金の交付を受ける者を補助対象者（コンソーシアムの場合は代表団体）とし、補助対象者が支出する経費のうち、1【対象事業・補助対象経費等】で示す補助対象経費に該当する経費を補助対象とします。

コンソーシアムの代表団体以外の企業等（連携体参加者）の経費を補助対象とする場合は、購入した証拠書類（見積書、合い見積書、納品書、請求書等）を添付し、代表団体に対し立替払請求を行うか、代表団体と連携参加者で委託契約を締結し請求を行うか、いずれかの方法をとってください。

【事業内容の変更】

補助対象事業の内容を変更するとき、又は、補助対象経費の増減が20%を超えるときは、事前に協議会の承認を受けなければなりません。

【報告書等の提出】

先進的な植物バイオ技術を活用して開発した商品に関する安全性や効果等に関する評価・試験を実施した後、完了報告書（会計書類の写し、評価・試験結果報告書の写し、商品化計画書等を添付）を提出していただきます。

なお、本事業終了後、試験結果の活用状況や、その後の展開等についての事後調査や広報にご協力いただきます。

【事業成果の公表】

本事業の成果は、公表を原則とします。

また、協議会や新潟県が実施する成果報告会、セミナー等で発表を要請する場合がありますので協力願います。

ただし、特許出願の知的財産保護等の支障がある場合は、この限りではありません。

【財産の取得及び処分の制限】

本事業で定める財産とは、取得価格又は効用の増加価格が1件50万円以上のものとします。

本事業で取得する財産の処分制限期間は、補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間（昭和53年8月通商産業省告示360号）の別表の一の項に定める期間とします。

本事業で取得し、又は効用の増加した財産は、事業終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的にしたがって効率的な運用を図ることとします。

本事業で取得し、又は効用の増加した財産を処分する場合は、事前に承認を受けることとします。また、処分により収入があった場合には、その収入の全部又は一部を協議会に納付することとします。

【その他】

本事業は、新潟県からの委託を受けて、（一社）健康ビジネス協議会が実施するものです。